



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«16» ноября 2022 года

№ 583

О проведении комплексной проверки
МКДОУ «Березинский детский сад
«Алёнушка»

В соответствии с планом работы Управления образования на 2022 год, целью эффективности контроля управленческой деятельности руководителей дошкольных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную проверку МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы в соответствии ФГОС ДО» 25.11.2022 года.
2. Утвердить состав комиссии по проверке (приложение №1).
3. Утвердить план- задание комплексной проверки (приложение № 2).
4. Назначить председателем комиссии ведущего специалиста по дошкольному образованию Плис М.А.
5. Заведующему МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка» Пушкарёвой Н.Ю. подготовить и предоставить необходимую документацию по теме проверки, создать условия для работы комиссии.
6. Членам комиссии предоставить до 12.12.2022г. результаты проверок в виде аналитических справок для подготовки итогового акта проверки, приказа Управления образования по итогам проверки.

И.о. начальника Управления образования

Глебов Б.В.

Исп. Пономаренко Л.Н. 2-17-78

Рассылка: в дело, Плис М.А., Пономаренко Л.Н., МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок», МКДОУ «Березинский детский сад «Алёнушка»

Состав комиссии

1. Плис М.А. – председатель комиссии, ведущий специалист по дошкольному образованию.
2. Пономаренко Л.Н – специалист по дошкольному образованию.
3. Шопина Л.И. – заведующий МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок».
4. Резепова Е.В. – учитель логопед МКДОУ «Чесменский детский сад «Малышок».

**План-задание тематической проверки
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Березинский детский сад «Алёнушка»**

1. Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы».

2. Цели проверки: повышение эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3. Задачи проверки: проверка качества подготовки ДОУ к новому учебному году, анализ и оценка эффективности результатов деятельности дошкольного учреждения, выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ДОУ, принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению, оказание методической помощи.

4. В соответствии с темой проверки необходимо руководствоваться:

1) Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями).

2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3) Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

4) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (дополнениями и изменениями).

5) Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (дополнениями и изменениями).

6) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) Изучение нормативно-правовой базы, соответствие документации ДОУ требованиям федерального государственного стандарта.

2) Изучение организации питания и оздоровительной работы.

3) Изучение санитарного состояния групповых помещений.

4) Изучение деятельности ДОУ по охране труда и безопасности образовательного пространства.

5) Изучение предметно-развивающей пространственной среды в группе.

6) Изучение непосредственно-образовательной деятельности через посещение занятий (по выбору).

7) Изучение документации по психолого-педагогическому консилиуму (ППк).

Срок проведения проверки: 23.11.2022 года.

5. Перечень документов и материалов, представление которых, образовательным учреждением, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) Документы о деятельности МКДОУ (лицензия, Устав).
- 2) Номенклатура дел, локальные акты МКДОУ.
- 3) Нормативно-правовая база.
- 4) Штатное расписание ДОУ.
- 5) Книга приказов, книга учета движения детей.
- 6) Образовательная программа дошкольного образования.
- 7) Протоколы педагогических советов, совещаний, общих собраний ДОУ, родительских собраний.
- 8) Документация по самообразованию.
- 9) Планы работы ДОУ на текущий год.
- 10) Приказы, инструкции, регламент образовательной деятельности.
- 11) Режим дня (его соблюдение).
- 12) Документация по работе с родителями.
- 13) Учебный план и сетка НОД.
- 14) Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДОУ на месяц.
- 15) Документы по аттестации педагогических кадров.
- 16) Анализ педагогического мониторинга.
- 17) Анализ программно – методического обеспечения.
- 18) Личные дела воспитанников.
- 19) Контроль образовательной деятельности в ДОУ.
- 20) Приказ о создании психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) с утвержденным составом специалистов.
- 21) Положение о ППк.
- 22) График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 23) Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- 24) Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- 25) Протоколы заседания ППк.
- 26) Карта развития обучающихся, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
- 27) Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
- 28) Адаптированную общеобразовательную программу ОО (если имеется).
- 29) Документы по организации питания.
- 30) И иные документы, необходимость предоставления которых возникает исходя из анализа вышеуказанных документов.